



# Tilsyns-rapport 2020

## Bryggehuset

Faglig dialog gennemført: 05-11-2020

Tilsyn afsluttet:

Tilsyn gennemført af: Eva Møller Nielsen



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

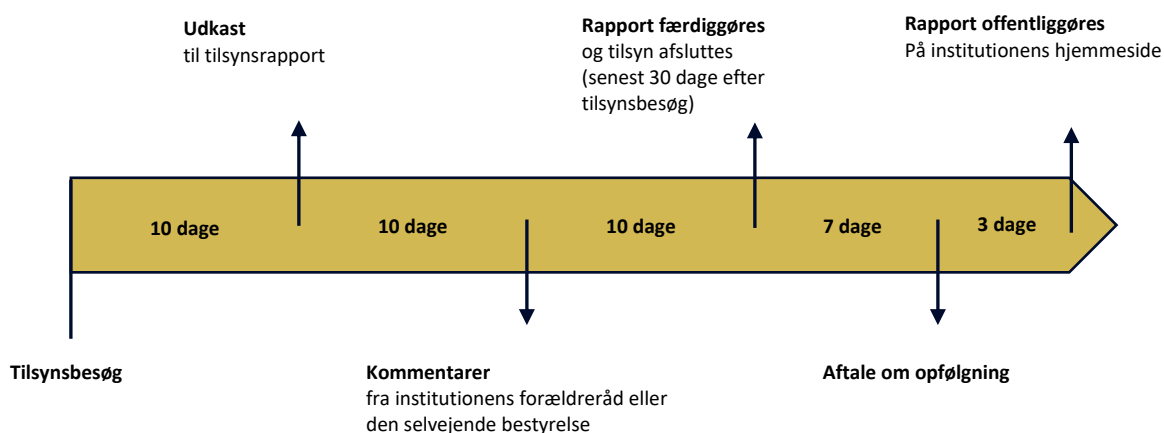
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

## Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

## Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

## Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b>	<b>Tilpas indsats</b>	<b>Ny indsats</b>
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

### Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Generelle bemærkninger

**Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.**

Institutionen har ikke længere fritidshjemsbørn og har i stedet oprettet en ny børnehavegruppe pr. 1. august 2020.

# Pejlemærke 1:

## Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Det observeres, at medarbejderne er anerkendende og imødekomende. Medarbejderne er tæt på og har god kontakt til børnene og i samspillet guides, anerkendes og roses børnene af medarbejderne. Der sættes ord på aktiviteten, på legen og på børnenes handlinger. Nogle medarbejdere er meget opmærksomme på også at italesætte børnenes formodede intentioner og følelser. Børnene er så vidt muligt fordelt i mindre grupper ved bordene og i legezonerne, både udenfor på legepladsen samt indenfor på stuen, hvor medarbejderne er aktivt deltagende i børnenes lege. Medarbejderne inviterer sig selv og andre børn ind til legen og der er ingen børn der går formålsløst rundt. Der høres ingen irettesættelser og skæld ud, og der opleves en positiv og glad stemning samt en legende og omsorgsfuld tilgang til alle børn. På observationsdagen ses gode voksenressourcer, hvilket giver en rolig og fordybet stemning blandt både børn og medarbejdere. Forældrerepræsentanten fortæller, at det generelle billede er, at stemningen altid er rolig og at børn og voksne bevæger sig roligt rundt. Tilgangen er, at der lyttes til børnene, der gives tid og plads til det enkelte barn og fra indkøringsperioden arbejdes der på at skabe god kontakt til barnet. Der er en respekt for hinanden, børnene guides og tages altid med på råd. Medarbejderne fortæller, at de tilstræber at være kærlige og tydelige, og at målet for den positive voksenkontakt udspringer af medarbejdere der er glade for at arbejde sammen og glæden gives videre til børnene. Oprigtighed er et ord, der er kendetegnende for medarbejderne i samspillet med børnene, fortælles der. Ved tilsynet i 2019 blev der givet en tilpasning i pejlemærket og institutionen fortæller, at der med det samme i personalegruppen blev reflekteret og arbejdet med proceduren for samlingen. Medarbejderne har drøftet, hvad de gerne vil opnå med samlingen. Indholdet i samlingen samt effekten for børnene italesættes løbende for hinanden på personalemøder og i hverdagen. Samtidig har der været fokus på den voksnes tilgang og der er indgået aftaler om, at man er ærlig og giver hinanden konstruktiv feedback og der er tillid til, at man kan tage over for hinanden og bede om hjælp, fortælles det. Samlingen er ligeledes blevet drøftet i forældrebestyrelsen. Ved observationen i år ses en helt anden samling med smilende medarbejdere, som anviser børnene positivt i fht. rammen og samværet. Der laves TOPI to gange årligt. Evalueringer laves på KBH barn. På personalemøder drøftes børn, da alle har ansvar for alle børn i institutionen og der videndeles. På stuemøder drøftes den pædagogiske praksis med udgangspunkt i børnegruppen.

### Anbefaling

Der kan med fordel arbejdes på at få beskrevet værdierne for den positive voksenkontakt ved hjælp af eksempler/observationer/praksisfortællinger.

# Pejlemærke 2:

## Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

På grund af Corona-restriktioner er den fysiske indretning udfordret, men institutionen har bevaret fine rum i rummet, så børnene kan fordele sig og lege uforstyrret i små tilrettelagte legemiljøer med f.eks. køkkenleg, biler, bøger osv. På legepladsen er der god plads til at fordele sig i mindre grupper ved rutsjebanen, gyngerne, boldburet, bålhytten m.m. Legepladsens forskellige legezoner har været drøftet i fht. hvad man vil med børnene og hvordan den voksne understøtter leg og læring og der er ønsker om at få det yderligere beskrevet. De pædagogiske intentioner skal gå hånd i hånd med at børnene også selv er med til at vise vejen, fortælles det. F.eks. hvis man fælder træer og buske, så viser børnene hvilke lege der kan leges, og det skal man være åben for. Om eftermiddagen arrangeres mere rolige lege og aktiviteter. Vi drøfter ved dialogen, hvordan der arbejdes med børn i udsatte positioner. Ved tilsynet i 2019 blev det anbefalet, at institutionen havde en særlig opmærksomhed på at sikre alle børn deltagelsesmuligheder. Det fortælles, at børnegruppen lige nu ser anderledes ud end sidste år. Der er i øjeblikket særlig opmærksomhed på at få især de stille børn med i fællesskaberne. Institutionen fortæller om et eksempel på hvordan de, når de laver cirkus, sørger for, at de børn som har brug for at 'shine' får de eftertragtede roller. På observationsdagen ses mange rigtig gode børnefællesskaber. Derudover forsøger medarbejderne at skabe en genkendelig hverdag for børnene. De forberedes både løbende og til samling på, hvad der skal ske og i perioder arbejdes der f.eks. med piktogrammer. Dels ligger beskrivelser af ugerne på KBHbarn til forældrene og dels deltager medarbejderne i børnenes leg for at sikre, at alle har mulighed for at byde ind og samarbejde om at udvikle legen. Ved måltidet sidder man i faste grupper, hvor man snakker sammen med børnene, man fortæller eventyr og har små lege. Er der børn som f.eks. har brug for at rejse sig eller selv sidde med en bog, så er der også plads til det. I særlige tilfælde kan det være på baggrund af en anbefaling fra den tværfaglige support, f.eks. psykologen. Ressourceteamet benyttes, og der laves SMTTE på både forløb, hverdagsrutiner og børn. Handleplaner udarbejdes på baggrund af TOPI. Er der bekymringer for et barns trivsel arrangeres hurtigt en forældresamtale. Medarbejderne sparrer med lederen og ved behov kontaktes den tværfaglige support. Medarbejderne er meget optagede af at have et tæt samarbejde med forældrene samt at være tydelige og ærlige. Der arbejdes med pejlemærket ved, at medarbejderne ser alle børn lige, det er børnene det handler om, der er tæt dialog på stuerne om børnene samt fokus på det enkelte barn og forældrene.

### Anbefaling

# Pejlemærke 3:

## Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

Ved sidste års tilsyn fik institutionen tilpas indsats, da en sproguddannelse for medarbejderne var i gang og nye sprogstrategier skulle implementeres. Institutionen fortæller, at sprogforløbet blev gennemført og afsluttet, men at Corona har været årsag til, at meget af det, som medarbejderne har lært ikke er kommet i spil i dagligdagen, men lederen ved godt hvor der skal sættes ind, fortælles det. Vi drøfter en observation af en læseaktivitet, hvor det bliver tydeligt, at man som voksen hurtigt kan have en tendens til at tænke, at børnene lærer mest ved at lytte til det, den voksne fortæller (undervisning). Men i dialogen med den voksne udvikles børnenes tænkefærdigheder, som er en anden vigtig læring (sprog og tanke) med særligt fokus på hvordan børnene lærer (fælles vedvarende tænkning) fremfor hvad de lærer. Medarbejderne fortæller, at der er beskrevet en måltidspolitik, hvor sprogindsatsen indgår. I dagligdagen, i aktiviteter og i leg er det almindeligt, at man har fokus på sproget. Man er tæt på børnene, man sidder i små grupper og deltager aktivt sammen med børnene, man sætter ord på handlinger, følelser og situationer i hverdagen. Dette så jeg eksempler på ude på legepladsen, hvor medarbejderne bla. sad sammen med børnene ved de små aktivitetsborde og hvor børnene snittede grøntsager og lavede fladbrød til suppen, som skulle tilberedes på bålet. Der fortælles om, at der generelt lyttes meget til børnene, deres input og bidrag er vigtige for den fælles dagligdag og f.eks. til samling er der fokus på rim og remser, sanglege, sange og små lege. Medarbejderne har en forventning om, at den endnu ikke implementerede sproguddannelse vil sikre en større sproglig opmærksomhed blandt alle medarbejdere. Der er en sprogansvarlig, som sprogvurderer børnene og er med til at lave handleplaner. Sprogligt udfordrede børn går ikke ud ad døren og videre i skole uden opmærksomhed, fortælles det og børn som kun har andre sprog end dansk støttes og hjælpes i hverdagen og i samspillet med de andre børn. Medarbejderne giver et eksempel på, hvordan de har imødekommet et barns udfordringer med at lære dansk ved at gentage læsning af de samme bøger og synge de samme sange på stuen. Genkendelighed og gentagelser er vigtige. Der er ønske om at finde kurser omhandlende børn, som ikke taler dansk?

### Anbefaling

Sprogstrategierne fra uddannelsen skal implementeres, så den nye viden kan komme i spil for alle medarbejdere. En artikel fra EVA om ”Kommunikation og sprog - Viden og inspiration til at arbejde med læreplanstemaet” blev udleveret ved dialogen.



# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**”Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Forældrepræsentanten beskriver, at der er taget fint hånd om den særlige Corona situation. Der er fokus på børnene og der opleves stor tillid i fht. at blive inddraget som forældre, når det er relevant. Man har altid mulighed for at ringe eller blive ringet op, f.eks. hvis afleveringen om morgenen har været svær. I samarbejdet er der fokus på barnets trivsel og er der bekymringer tages de altid i opløbet. På KBHbarn sendes billeder ud til forældrene med en lille tekst om, hvad børnene beskæftiger sig med i institutionen. Derudover modtager forældrene informationer om de overordnede rammer, såsom ugeplan, madplan, temauger m.m. Generelt opleves en god balance i fht. informationer til forældre, forældrene bliver hørt og der er fokus på et konstruktivt samarbejde baseret på ærlighed, åbenhed og dialog. Der inviteres til samtaler på baggrund af opstart, skoleparathed, sprogvurdering, TOPI eller efter behov. Den daglige forældrekontakt er også vigtig og her er der mulighed for, at børnene oplever en kommunikation mellem forældre og personale, som også drejer sig om andre ting og medarbejderne oplever, at børnene falder til ro ved de voksnes snak. I forældrebestyrelsen har retningslinjer omkring Corona fyldt meget. Bestyrelsen tages altid med på råd og der er stor tillid til hinanden. Det aftales, hvornår der er behov for at drøfte særlige emner og temaer, f.eks. læreplaner, legepladsen, bakken, indkøringsspolitik og den nye stue, som er startet op i august. Derudover giver bestyrelsen sparring og feedback til ledelsen samt en ekstra hånd ved fælles arrangementer, men der er ønske om, at bestyrelsen kan bruges til noget mere. Samarbejdet opleves fra begge sider som godt og frugtbart med gode og konstruktive dialoger, hvor tingene kommer på bordet, fortælles det. På personalemødet laves fælles evalueringer for forældresamarbejdet og særlige fokusområder drøftes.

## Anbefaling

# Pejlemærke 5:

## Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Videnoverdragelse laves på KBHbarn og er der børn til andre skoler, så afleveres videnoverdragelser personligt. I overgangsarbejdet sikres først og fremmest trivsel for børn med særlige behov og børnene kommer altid på besøg på skolen i en lille gruppe. Overgangsproceduren er beskrevet og skemalagt i fht. Islands Brygge Skole og Amager Fælled Skole, men kommunikationen fra skolen kunne godt være bedre, opleves det. Er der bekymringer vedr. skolestart er støtteteamet kommet med på råd og man har kunne målrette de pædagogiske tiltag i fht. at arbejde med skoleparathed. Der arbejdes i storegruppen med traditioner og genkendelige temaer som forberedelse til skole og KKFO, f.eks. cirkustema. I de små overgange inddrages børnene, f.eks. er de med til at ringe på madklokken og de er med til at gå rundt og give de andre børn besked på, at det er spisetid. Medarbejderne forsøger altid at gøre overgangene så blide som muligt, og hvor børnene hjælper til, er i små grupper f.eks. i garderoben, der arbejdes med genkendelighed og gentagelser samt tydelighed i fht. hvad der skal ske i løbet af dagen. I perioder arbejdes der også med piktogrammer. Til samling kan den voksne annoncerer, hvad børnene skal og der gives fælles beskeder. Der arbejdes med faste rammer, men der er også plads til spontanitet, fortælles det. Vi drøfter, at mål og tiltag for sammenhæng til børnehaveklassen er beskrevet i læreplanen, men at beskrivelserne med fordel kan eksemplificeres.

### Anbefaling

# Pejlemærke 6:

## Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*”Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”*

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

Der arbejdes primært med SMTTE-modellen, som bruges til forløb, temaer, børn, beskrivelser af dagligdagens rutiner osv. Ledelsen er med inde over og guider personalet i hvilket fokus man har i SMTTE-modellen. Personalemøderne har altid en fast dagsorden, hvor der arbejdes overordnet med SMTTE eller evaluering. På stuemøderne arbejdes der med det nære på stuerne. F.eks. er der en optagethed af om 'vi gør det, vi siger vi gør' og derfor drøftes refleksioner fra hverdagen på møderne og man aftaler og justerer på den pædagogiske praksis. Institutionen har måtte aflyse to personale dage i år – et med temaet Sprog og et til Læreplanen, så derfor er sproguddannelsen ikke rigtigt kommet i spil, og det er endnu ikke planlagt, hvordan der skal evalueres på læreplanen. Den 1. august åbnede Bryggehuset op for en ny børnehavegruppe efter at have haft fritidshjemsbørn. Den nye stue består af både nye og gamle medarbejdere og det opleves i huset, at den større personalegruppe giver flere faglige ressourcer at trække på, hvilket er med til at løfte kvaliteten. Vi drøfter hvorledes, institutionen kan blive mere tydelig i arbejdet med at få tilført den pædagogiske læreplan samt tiltag i hverdagen konkrete praksisfortællinger. F.eks. når medarbejderne fortæller om en værdi for positiv voksenkontakt eller at der lyttes til børnene – hvordan ser det så ud helt konkret? Og hvilken betydning kan I se det har for børnene? Vi drøfter, at der med fordel kan komme et større fokus på analysedelen af det pædagogiske arbejde ved indsamling af konkret data samt måling på effekt for børnene.

### Anbefaling

Det anbefales, at man i det systematiske arbejde med mål, tiltag og evaluering får italesat og konkret beskrevet børneperspektiv, data og effekt for børnene. I forhold til at komme i gang med at få evalueret på læreplanen anbefales det at tage udgangspunkt i materialet fra EVA: - Evaluerende pædagogisk praksis - Redskab til selvevaluering Derudover stiller jeg mig gerne til rådighed for sparring og hjælp til at få iværksat dette arbejde.

# Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

# Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulentten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret?

Ja

Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbarnsdød? (0-5 års institutioner)

Nej

Overholder institutionen cirkulære om barneseler? (0-5 års institutioner)

Nej

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner?

Ja

Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener?

Ja

Overholder maden i institutionen de officielle ernærings-anbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning? (0-5 års institutioner)

Ja

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5 års institutioner)

Ja

Hvis institutionen er nybygget: er der et frit gulvareal på 3m<sup>2</sup> pr. barn i vuggestuen og 2 m<sup>2</sup> pr. barn i børnehaven? (0-5 års institutioner)

Nej

---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?  
(0-5 års institutioner)

Ja

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan  
(0-5 års institutioner)

Bryggehuset.dk

---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført Ja og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?  
(0-5 års institutioner)

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan  
(0-5 års institutioner)

Bryggehuset.dk

---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud?  
(6-9 års institutioner)

Ja

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en eller fritidsinstitutionen frem til skolestart?  
(6-9 års institutioner)

Ja

---

På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige lukkedage?  
2021 29/3, 30/3, 31/3, 27/12, 28/12, 29/12, 30/12

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?

Ja

---

Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år?

0

---

Er der gennemført APV i institutionen inden for de sidste 2 år?

Ja

---

Overholdes reglerne for medicinhåndtering?

Ja

---

Har I sikret, at der er lavet arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres faremærkede produkter?

Ja

---

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Ja

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja

---